

Verzoek kwijtschelding van gemeentelijke belastingen gemeente Harderwijk



Toelichting

Met dit formulier kunt u kwijtschelding vragen van gemeentelijke belastingen (uitsluitend van afvalstoffenheffing en rioolheffing).
Vul de vragen in, onderteken het formulier en stuur het binnen 2 maanden na dagtekening van de aanslag terug.
U moet alle vragen die op u van toepassing zijn volledig en naar waarheid invullen en de gevraagde kopieën bijvoegen.
Als u dat niet doet, zal uw verzoek worden afgewezen.

Vul dit formulier in, zet uw handtekening en stuur dit formulier op naar:
Meerinzicht Belastingen, Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk.

Voor vragen kunt u terecht bij Meerinzicht, telefoonnummer (0341) 411 911.
Kijk voor meer informatie op www.meerinzicht.nl/belastingbalie.

Gegevens aanvrager

Naam en voorletters m/v
Adres
Postcode/woonplaats
Tel.nr. Geboortedatum

Gegevens van de aanslagen waarvoor u om kwijtschelding vraagt

Vul de gegevens in van de aanslagen waarvoor u om kwijtschelding vraagt.	Aanslagnummer	Openstaand bedrag
	€
	€
	€

Let op!

Als u nog geen aanslag heeft ontvangen, dan moet u dit verzoekformulier nog niet inzenden. Wacht hiermee tot u de aanslag heeft ontvangen.

1. Leefsituatie

a. Bent u:
gehuwd/samenwonend ja nee alleenstaande ouder ja nee
weduwe/weduwnaar ja nee alleenwonend ja nee

b. Indien van toepassing gegevens van uw echtgeno(o)t(e)/partner
Voorletter(s) en naam:
Geboortedatum: Burgerservicenummer:

c. Behoren kinderen tot uw huishouding?
Zo ja, vul hieronder de gevraagde gegevens in.

Voorletter(s) en naam	Geboortedatum
.....
.....
.....

Aankruisen wat van toepassing is

Is er sprake van een kostganger of kamerverhuur? Voeg dan een kopie van uw kostgangersovereenkomst of kamerverhuurcontract bij.

LET OP: Waar in onderstaande vragen wordt gesproken over 'partner', wordt bedoeld de persoon waarmee u gehuwd of ongehuwd een gemeenschappelijke huishouding voert, niet zijnde uw kind of ouder.

2. Bank-/Postbankrekeningen, spaarrekeningen (spaarloon)

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.	Saldo	Rekeningnummer
Postbankrekening(en)	€
Bankrekening(en)	€
Spaarrekening(en)	€
Spaarloonrekening(en)	€

Voeg een kopie laatste dagafschrift(en) van de rekening(en) waarop het saldo is vermeld bij.

3. Auto

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.	a. Autmerk en type
	Kenteken en bouwjaar - -
	Aankoopsom en aankoopdatum	€ - -
	b. Als de auto is gefinancierd vermeldt u hier de aflossing per maand volgens het financieringscontract	€

Voeg een kopie van het financieringscontract bij.

c. Openstaande schuld van de autofinanciering op dit moment	€
d. Is de auto onmisbaar door ziekte of invaliditeit van uzelf of van een van de leden van uw huishouding?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <i>Zo ja, doktersverklaring bijvoegen.</i>

4. Waarde (bij onderhandse verkoop) van andere bezittingen

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.	Soort bezitting	Waarde
a.	€
b.	€

5. Eigen woning

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.	a. Datum aankoop of verkrijgen van de woning
	Aankoopsom	€
	Huidige verkoopprijs (leeg)	€
	b. Hypotheekschuld op dit moment	€
	Bedrag hypotheekafsl. p/mnd (excl. rente)	€
	Rentepercentage %
	Hypotheekrente per maand (excl. aflossing)	€

Bedrag van de erfpachtscanon €

Voeg een kopie van de laatste jaargegevens van de hypotheek bij

6. Huur van woning of kamer

a. Neem over van de laatste huurspecificatie:	
Huur (zonder aftrek van huurtoeslag)	€ per maand
Af: in de huur begrepen stook- en/of servicekosten	€ per maand
Kale huur	€ per maand
b. Neem over van de laatste specificatie:	
Huurtoeslag	€ per maand

Voeg een kopie van de laatste specificatie bij

7. Loon, pensioen, uitkering(en), voorlopige teruggave Belastingdienst, ontvangen alimentatie en dergelijke

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.

- a. Neem over van de laatste specificatie(s):
Naam werkgever of naam uitkerende instantie (bijv. Sociale Verzekeringsbank, ABP, UWV, Sociale Dienst, DUO-groep)
- | Netto bedrag | per maand | per 4 weken | per week |
|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| € | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Voor de berekening van de betalingscapaciteit hebben wij van u en uw partner inkomensspecificaties nodig. Hierbij kan niet worden volstaan met een bankafschrift of een jaaropgaaf.

- b. Vakantiegeld over loon en/of uitkering € per jaar

- c. Andere inkomsten zoals overwerkvergoeding, onregelmatigheidstoeslag, dertiende maand, bijverdiensten, rente:
Soort inkomsten Netto bedrag
€ per jaar

- d. Ontv. alimentatie v.d. kinderen € per maand
Andere ontvangen alimentatie € per maand

Voeg een kopie bij van laatste bank/giroafschrift waaruit het bedrag van de ontvangen alimentatie blijkt.

- e. Ontvangen heffingskortingen (Belastingdienst)
Voeg een kopie bij van de voorlopige aanslag (teruggaaf heffingskortingen) van de Belastingdienst: voor- en achterzijde!

- f. Ontvangen kindgebonden budget
Voeg een kopie van de laatste specificatie bij.

- g. Lost u (of uw partner) maandelijks een bedrag af op belasting en/of toeslagschulden?
Zo ja, voeg een kopie van de belastingaanslag en betalingsregeling en evt. betaalbewijzen van de tot nu toe gedane betalingen. Dit geldt voor zowel belastingsschulden als toeslagschulden.

8. Premies ziektekosten

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.

- Neem over van het laatste afschrift:
a. Door u betaalde ziektekostenverzekering € per maand
b. De door u ontvangen Zorgtoeslag € per maand

Voeg een kopie van de betaalde premie(s) bij, en een kopie van de Zorgtoeslag van de Belastingdienst.

9. Betaalde alimentatie

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.

- a. Alimentatie betaald voor kinderen € per maand
b. Alimentatie betaald aan vroegere echtgenoot (ook bij duurzaam gescheiden leven) € per maand
c. Naam vroegere echtgenoot

Voeg een kopie van de laatste overschrijving bij.

10. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP)

Vul hier de gegevens van uzelf en uw partner in.

- a. Verkeert u of uw partner in staat van faillissement? ja nee
b. Is op u de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) van toepassing? ja nee
c. Datum uitspraak

Voeg een kopie van de uitspraak WSNP bij!

11. Nadere toelichting op deze kwijtscheldingsaanvraag

Als u dat wilt, kunt u hier een toelichting geven op uw situatie.

.....
.....
.....
.....
.....

Gegevens gemachtigde

Alleen invullen als dit formulier niet door de aanvrager zelf is ingevuld

Naam en voorletters
Adres
Pc+woonplaats
tel.nr..... Geb.datum

Let op!

Het verzoekformulier moet binnen zes weken na dagtekening van het aanslagbiljet opgestuurd zijn naar Meerinzicht Belastingen. Een niet volledig ingevuld verzoekformulier kan niet goed worden beoordeeld, en wordt daarom direct teruggestuurd. Controleer of u alle vragen heeft ingevuld. Vergeet niet de gevraagde kopieën en/of specificaties mee te sturen.

Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat dit formulier, stellig en zonder voorbehoud is ingevuld

Ik heb dit formulier geheel naar waarheid ingevuld zodat Meerinzicht kan vaststellen of ik in aanmerking kom voor volledige of gedeeltelijke kwijtschelding. Ik weet dat het onjuist invullen van het formulier strafbaar is. Hierbij verleen ik aan Meerinzicht toestemming om de verstrekte gegevens van mijn inkomsten en vermogen te laten controleren bij de Belastingdienst, werkgever en/of uitkeringsinstantie, Rijksdienst voor het Wegverkeer en het Inlichtingenbureau.

Wilt u niet dat uw persoonsgegevens betrokken worden in een digitale bestandsvergelijking, dan kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen bij de ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen.

Handtekening

Aantal bijlagen

Datum

.....

Heeft u alle gevraagde kopieën bijgesloten?