

Persoonlijk budgetplan Wmo

Het persoonlijk budgetplan is er om u te helpen met het aanvragen, uitbreiden of verlengen van een persoonsgebonden budget (pgb).



Korte toelichting op dit plan

U wilt graag een persoonsgebonden budget (pgb) aanvragen. Met een pgb kunt u hulp inkopen bij een zorgverlener die u zelf uitkiest. Voor pgb kan worden toegekend, dient er een persoonlijk budgetplan opgesteld te worden. In het plan schrijft u op hoe u het pgb wilt gebruiken. Dit plan bespreekt u met de klantmanager van Meerinzicht. Het plan helpt om samen te bekijken wat bij uw situatie past.

Hulp met invullen plan

U mag bij het opstellen van het plan hulp vragen aan iemand uit uw omgeving. U mag ook om ondersteuning vragen bij MEE. Een consulent gaat u dan helpen. De hulp van MEE is gratis.

U kunt contact opnemen met MEE via 088 - 6330633 of via info@meesamen.nl.

Tien criteria voor pgb-vaardigheid

Overweegt u om uw zorg en ondersteuning in te kopen met een pgb? Bij het werken met een pgb komt veel kijken. Check wat u als budgethouder, of uw vertegenwoordiger ten minste moet weten en kunnen om een pgb te beheren. Onderstaande punten kunnen u helpen om na te gaan of zelf het organiseren van zorg met budget bij u past.

1. U overziet uw eigen situatie, dan wel die van de budgethouder en u heeft een duidelijk beeld van de zorgvraag.
2. U bent op de hoogte van de regels en verplichtingen die horen bij het pgb, of u weet die zelf bij de desbetreffende instanties (online) te vinden.
3. U bent in staat om een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden, waardoor u inzicht heeft in de bestedingen van het pgb.
4. U bent voldoende vaardig om te communiceren met de gemeente, zorgverzekeraar of zorgkantoor, de SVB en zorgverleners.
5. U bent in staat om zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor zorgverleners te kiezen.
6. U bent in staat om afspraken te maken en vast te leggen, en om hierover verantwoording af te leggen aan verstrekkers.
7. U kunt beoordelen en beargumenteren of de geleverde ondersteuning passend en kwalitatief goed is.
8. U kunt de inzet van zorgverleners coördineren, waardoor u garant staat voor de continuïteit van ondersteuning, ook bij verlof en ziekte.
9. U bent in staat om als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren.
10. U heeft voldoende (juridische) kennis omtrent het werk- of opdrachtgeverschap, of u weet bij welke instanties u hierover advies en informatie kunt krijgen.

Het is belangrijk dat u zelf inschat of u deze taken kunt uitvoeren. U kunt dit controleren door een test te doen via www.pgb-test.nl. Met de test onderzoekt u of u de taken begrijpt en kunt uitvoeren. Als u het lastig vindt om de taken zelf uit te voeren, mag u zelf iemand anders vinden die de taken voor u wilt uitvoeren. In dat geval beheert iemand anders het pgb voor u. Dat kan een wettelijk vertegenwoordiger zijn, maar ook een gemachtigd vertegenwoordiger. U kunt ook Zorg in Natura (ZIN) overwegen. U krijgt dan van een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder ondersteuning. Uw klantmanager kan u helpen bij het maken van deze keuze.

1. Gegevens budgethouder

De budgethouder is de persoon die ondersteuning krijgt.

Voorletter(s) en achternaam :
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Geboortedatum :
Burgerservicenummer :
Telefoonnummer :
E-mailadres :

2. Is er sprake van een wettelijke vertegenwoordiger?

Een wettelijk vertegenwoordiger regelt namens u uw PGB-zaken. U kunt niet zelf kiezen wie dit voor u doet.

- Ja (vul hieronder de gegevens in)
 Nee (ga door naar vraag 3)

Gegevens wettelijke vertegenwoordiger

Voorletter(s) en achternaam :
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Geboortedatum :
Burgerservicenummer :
Telefoonnummer :
E-mailadres :

3. Is er sprake van een gemachtigd vertegenwoordiger?

Een gemachtigd vertegenwoordiger regelt namens u uw PGB-zaken. U kunt zelf beslissen wie uw vertegenwoordiger wordt.

- Ja (vul hieronder de gegevens in)
 Nee (ga door naar vraag 4)

Gegevens wettelijke vertegenwoordiger

Voorletter(s) en achternaam :
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Geboortedatum :
Burgerservicenummer :
Telefoonnummer :
E-mailadres :

Relatie met gemachtigd
vertegenwoordiger :

Let op: uw zorgverlener mag uw pgb niet beheren.

4. Type aanvraag *Kruis aan wat voor u van toepassing is.*

- Ik stel voor het eerst een persoonlijk budgetplan op.
- Ik heb al een pgb en stel dit persoonlijk budgetplan op omdat mijn situatie is veranderd.
- Ik heb al een pgb, maar de indicatie loopt af. Ik vraag hiermee verlenging aan.

Noteer de datum waarop uw indicatie afloopt.

Deze datum vindt u in de brief met het besluit:

5. Voor welke Wmo voorzieningen wilt u een pgb? *Kruis aan wat voor u van toepassing is.*

- Individuele begeleiding
- Groepsbegeleiding
- Logeeropvang
- Hulp in de huishouding
- Anders

6. Omschrijf uw huidige situatie en het probleem dat u wilt oplossen:

7. Mijn directe omgeving (partner, familie, vrienden, kennissen of burens) helpen mij bij:

8. Ik heb naast de ondersteuning vanuit mijn omgeving hulp nodig bij:

9. Het volgende ga ik met mijn zorgverlener doen om mijn doelen te bereiken:

U kunt hier één tot drie activiteiten opschrijven.

Activiteit 1:

Activiteit 2:

Activiteit 3:

10. Reden aanvraag pgb

Waarom wilt u met een pgb de ondersteuning zelf inkopen en geen gebruik maken van één van de zorgaanbieders waar de gemeente een contract mee heeft?

11. Gegevens zorgverlener per activiteit

Voor het beantwoorden van vraag 11, volgt eerst een uitleg.

De zorgverlener

De zorgverlener is de persoon die de ondersteuning gaat geven en betaald wordt vanuit het pgb. De gemeente heeft de plicht te onderzoeken of de kwaliteit van de ondersteuning goed is. Het is belangrijk dat u een aantal vragen beantwoordt over de zorgverlener. Met uw antwoorden controleren wij of de zorg goed is.

Er zijn verschillende soorten zorgverleners:

1. Professionele zorgverleners
 - Zij voeren de werkzaamheden uit, omdat het hun beroep is. Zij werken volgens de bekende kwaliteitseisen. Op die manier ontvangt u goede zorg. Het geldt dat u moet betalen aan deze zorgverlener is een normaal bedrag.
 - De zorgverlener staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
 - De zorgverlener heeft een actuele (niet ouder dan 3 maanden) en relevante Verklaring Omtrent Gedrag,
 - De zorgverlener is geen familie van u.
2. Informele zorgverleners

Dit zijn mensen uit uw eigen omgeving, zoals familieleden of vrienden.

 - De persoon heeft een opleiding of voldoende ervaring. Op die manier kan hij of zij u goed helpen.
 - De persoon heeft een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit is niet nodig als het een familielid van de eerste of tweede graad is, zoals een ouder of kind.

Let op! Uw zorgverlener mag niet gelijk zijn aan uw vertegenwoordiger, tenzij de persoon een familielid in de eerste of tweede graad is.

Beantwoorden vraag 11

U wilt een zorgverlener vanuit het pgb gaan betalen. Bij vraag 9 heeft u één of meerdere activiteiten ingevuld die de zorgverlener gaat doen. Op deze pagina kunt u aangeven, bij de activiteit(en) welke zorgverlener u wilt inzetten. Beschrijf de volgende punten:

- Welke zorgverlener(s) u voor deze activiteit(en) wilt inzetten.
- Als het een professionele zorgverlener is, schrijft u het KvK-nummer op. Als het een informele zorgverlener is, schrijft u de relatie met de zorgverlener op.
- Hoe lang een activiteit duurt. Probeer een gemiddelde te geven. We begrijpen dat het soms meer of minder kan zijn.
- Het bedrag dat u met de zorgverlener wilt afspreken.

	Naam zorgverlener	Professionele zorgverlener: nr. Kamer van Koophandel	Informele zorgverlener: de relatie met budgethouder
Activiteit 1			
Activiteit 2			
Activiteit 3			

12. De zorgverlener levert gemiddeld per week of maand:

	Naam aanbieder	Aantal uren	Tarief per uur	Per week of maand
Begeleiding individueel				<input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> maand
Begeleiding groep (dagbesteding)	Bezoekadres locatie:			<input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> maand
Logeeropvang (kortdurend verblijf)				<input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> maand
Hulp bij de huishouding				<input type="checkbox"/> week <input type="checkbox"/> maand

13. Heeft u dit persoonlijk budgetplan zelf ingevuld?

- Ja
- Nee, dat is gedaan door:

14. Bijlagen

Afhankelijk van uw situatie en de antwoorden die u hebt ingevuld, is het mogelijk dat u extra documenten nodig hebt om de aanvraag te doen. U moet deze, tegelijk met dit plan, opsturen naar Meerinzicht.

Kruis aan wat voor u van toepassing is:

- Ik heb een wettelijk vertegenwoordiger (voogd, mentor, curator, bewindvoerder). Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van de rechterlijke uitspraak mee. *Zie vraag 2.*
- Ik wil een professionele zorgverlener inzetten. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van de Kamer van Koophandel van de zorgverlener mee. *Zie vraag 12.*
- Ik wil een professionele zorgverlener inzetten. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een bewijs van BIG/beroepsrelevante registratie van hulpverlener mee (indien van toepassing).
- Ik wil een professionele zorgverlener inzetten. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) mee van de zorgverleners die betrokken worden. *Zie vraag 12.* (De VOG mag maximaal 3 maanden oud zijn. De verklaring dient specifiek voor de betreffende functie te zijn afgegeven.)
- Ik wil een professionele zorgverlener inzetten. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van hoogste opleiding van de zorgverlener mee.
- Ik wil iemand uit mijn sociaal netwerk inzetten. De persoon is geen familielid in de eerste of tweede graad. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) mee. (De VOG mag maximaal 3 maanden oud zijn. De verklaring dient specifiek voor de betreffende functie te zijn afgegeven.)
- Ik wil iemand uit mijn sociaal netwerk inzetten. De persoon is geen familielid in de eerste of tweede graad. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een bewijs mee waaruit blijkt dat de persoon uit het sociaal netwerk op basis van opleiding en/of ervaring in staat is de vereiste ondersteuning te bieden
- Ik wil zelf het pgb gaan beheren. Daarom stuur ik bij dit persoonlijk budgetplan een kopie van de pgb-test die ik gemaakt heb op de site van per saldo (www.pgb-test.nl).

15. Ondertekening

Heeft u het persoonlijk budgetplan volledig ingevuld? Dan kunt u het plan ondertekenen. Alleen met een handtekening kan Meerinzicht het persoonlijk budgetplan in behandeling nemen. Als u dit plan ondertekent, dan gaat u akkoord met het volgende:

- De in dit persoonlijk budgetplan ingevulde persoonsgegevens worden opgenomen in het registratiesysteem van Meerinzicht. Uitsluitend geautoriseerde medewerkers van de gemeente hebben inzage in dit systeem.
- Als u een pgb-beheerder aanstelt, moet Meerinzicht de Sociale Verzekeringsbank (SVB) hierover informeren. Met het invullen van van de persoonsgegevens geeft u Meerinzicht toestemming deze gegevens te verwerken. U bent verplicht om wijziging van uw wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger schriftelijk door te geven aan Meerinzicht, afdeling Domein Sociaal.
- Gedurende de looptijd van de indicatie zal een klantmanager van Meerinzicht evaluaties uitvoeren. Daarnaast worden er kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd, waaraan u uw medewerking verleent.
- U meldt alle wijzigingen die van invloed zijn op de ondersteuning en het pgb tijdig aan de gemeente.
- U geeft een vermoeden van oneigenlijk gebruik, misbruik of fraude direct door aan de gemeente.
- Ik heb bovenstaande eisen en uitleg gelezen en begrepen en het pgb-plan naar waarheid ingevuld.

Budgethouder

Plaats :

Datum :

Naam budgethouder :

Handtekening :

Wettelijk vertegenwoordiger

Plaats :

Datum :

Naam wettelijk vertegenwoordiger
(indien ingevuld bij vraag 2) :

Handtekening :

Gemachtigd vertegenwoordiger (indien van toepassing)

Plaats :

Datum :

Naam gemachtigd vertegenwoordiger
(indien ingevuld bij vraag 3) :

Handtekening :

Wanneer stuurt het plan terug naar Meerinzicht?

Wij vragen u dit plan binnen 14 dagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug te sturen naar:

Meerinzicht

Postbus 1201

3840 BE Harderwijk

Per e-mail naar: contact@meerinzicht.nl

Belangrijk is dat u alle gevraagde bewijsstukken meestuurt.

Na ontvangst van het persoonlijk budgetplan neemt uw behandelend klantmanager van Meerinzicht contact met u op om een afspraak te maken. U bespreekt tijdens het gesprek samen het ingevulde plan. U mag iemand uit uw netwerk of een cliëntondersteuner betrekken bij dat gesprek.

Indien u heeft aangegeven bij vraag 3. dat iemand anders dan uzelf het Pgb beheert, dan dient deze persoon aanwezig te zijn bij het gesprek.

Door vermelding van uw persoonsgegevens op dit formulier geeft u toestemming deze gegevens te gebruiken voor het doel vermeld op dit formulier. De gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt en niet langer bewaard dan het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Na afhandeling van uw aanvraag worden uw persoonsgegevens opgeslagen in het archief van Meerinzicht.